

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан СИФ

 Т.В. Поштарева

«23» мая 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
Русский язык

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)

Квалификация выпускника – бухгалтер

Форма обучения: очная

Год начала подготовки – 2022

Разработана

Канд. филол. наук, доцент кафедры ИЯТ

 А.Г. Кунникова

Рекомендована

на заседании кафедры

от «23» мая 2022 г.

протокол № 10

Зав. кафедрой  Т.В. Вергун

Одобрена

на заседании учебно-методической

комиссии СПФ

от «23» мая 2022 г.

протокол № 9

Председатель УМК

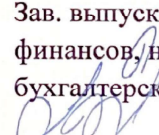
 Т.В. Поштарева

Согласована

Зав. выпускающей кафедрой

финансов, налогов и

бухгалтерского учёта

 Н.В. Снегирева

Ставрополь, 2022 г.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	3
3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
5. Содержание и структура дисциплины	6
5.1. Содержание дисциплины	6
5.2. Структура дисциплины (тематическое планирование)	8
5.3. Практические занятия и семинары	9
5.4. Лабораторные работы	10
5.5. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
6.1. Основная литература	12
6.2. Дополнительная литература	12
6.3. Программное обеспечение	13
6.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы	13
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	13
8. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями	13
Дополнения и изменения к рабочей программе	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык – национальный язык русского народа и государственный язык Российской Федерации, являющийся также средством межнационального общения. Русский язык обеспечивает развитие личности обучающегося, участвует в создании единого культурно-образовательного пространства страны и формировании российской идентичности у ее граждан.

Целями освоения дисциплины «Русский язык» являются умение общаться, добиваться успеха в процессе коммуникации, что является теми характеристиками личности, которые во многом определяют достижения студента практически во всех областях жизни, способствуют его социальной адаптации к изменяющимся условиям современного мира.

Русский язык – учебная дисциплина, нацеленная на закрепление, совершенствование орфографической, пунктуационной, речевой грамотности учащихся и использование ранее приобретённых знаний и умений как базы для овладения богатствами языка, сосредоточенными в художественной и научно-популярной литературе, для дальнейшего совершенствования культуры речи, осознанного восприятия элементов текста.

Регулярное обращение к грамматической теории, к лексико-фразеологическим, стилистическим, речеведческим понятиям даёт возможность практическим путём углублять и расширять знания учащихся о системе языка, обогащать их некоторыми фактами, связанными с процессами развития языка как системы, с историей языка. Изучение русского языка сохраняет фундаментальную основу курса, систематизирует представления учащихся об историческом развитии русского языка, позволяет учащимся глубоко и разносторонне осознать процессы, происходящие в современном русском языке. Изучение русского языка направлено на совершенствование коммуникативной компетенции (включая языковой, речевой и социолингвистической ее компоненты), лингвистической (языковедческой) и культуроведческой компетенций. Основное внимание уделяется совершенствованию коммуникативной компетенции через практическую речевую деятельность.

Задачами дисциплины «Русский язык» являются:

- овладение функциональной грамотностью, формирование у обучающихся понятий о системе стилей, изобразительно-выразительных возможностях и нормах русского литературного языка, а также умений применять знания о них в речевой практике;
- овладение умением в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях различных стилей и жанров выражать личную позицию и свое отношение к прочитанным текстам;
- овладение умениями комплексного анализа предложенного текста;
- овладение возможностями языка как средства коммуникации и средства познания в степени, достаточной для получения профессионального образования и дальнейшего самообразования;
- овладение навыками оценивания собственной и чужой речи с позиции соответствия языковым нормам, совершенствования собственных коммуникативных способностей и речевой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Русский язык» относится к обязательной части общеобразовательного цикла ООП (ОДБ.01).

Предметная область «Русский язык и литература». Уровень освоения учебной дисциплины «Русский язык» - базовый.

Межпредметные связи: Литература (ОДБ.02), История (ОДБ.04).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение следующих результатов:

а) личностных:

-сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

-сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

-нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

-готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

б) метапредметных

-умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

-умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

-владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

-готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

-умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

-владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

в) предметных

-сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

-владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

-владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

-владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

-сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка.

В результате освоения дисциплины студент:

1) научится:

– использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации;

– использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арг) при создании текстов;

– создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения);

– выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах;

- подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения;
- правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста;
- создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста;
- сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения;
- использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации);
- анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль;
- извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат;
- преобразовывать текст в другие виды передачи информации;
- выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления;
- соблюдать культуру публичной речи;
- соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;
- оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам;
- использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам.

2) *получит возможность научиться:*

- распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними;
- анализировать при оценке собственной и чужой речи языковые средства, использованные в тексте, с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- комментировать авторские высказывания на различные темы (в том числе о богатстве и выразительности русского языка);
- отличать язык художественной литературы от других разновидностей современного русского языка;
- использовать синонимические ресурсы русского языка для более точного выражения мысли и усиления выразительности речи;
- иметь представление об историческом развитии русского языка и истории русского языкознания;
- выражать согласие или несогласие с мнением собеседника в соответствии с правилами ведения диалогической речи;
- дифференцировать главную и второстепенную информацию, известную и неизвестную информацию в прослушанном тексте;
- проводить самостоятельный поиск текстовой и нетекстовой информации, отбирать и анализировать полученную информацию;
- сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля;
- владеть умениями информационно перерабатывать прочитанные и прослушанные тексты и представлять их в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов;
- создавать отзывы и рецензии на предложенный текст;
- соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма;
- соблюдать культуру научного и делового общения в устной и письменной форме, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения;
- осуществлять речевой самоконтроль;

- совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки на основе знаний о нормах русского литературного языка;
- использовать основные нормативные словари и справочники для расширения словарного запаса и спектра используемых языковых средств;
- оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы).

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 150 академических часов

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1*	2**
Аудиторные занятия (всего)	111	32	79
в том числе:			
Лекции, уроки (Л)	38	16	22
Практические занятия (ПЗ)	60	16	44
Самостоятельная работа (всего) (СР)	-	-	-
в том числе:			
Контрольная работа	2		2
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)			
Промежуточная аттестация	11		11
Форма промежуточной аттестации		Контрольная работа	экзамен
Общий объем, час	111	32	79

* - на базе основного общего образования

** - на базе среднего общего образования

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1 семестр		
1	Язык и речь	
1.1	Язык и речь. Виды речевой деятельности	Понятия язык и речь. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Онтогенез речевого развития детей
1.2	Функциональные стили речи	Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль, его основные признаки, сфера использования. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме. Публицистический стиль речи. Художественный стиль речи.
1.3	Текст как	Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект,

	произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое	реферат, аннотация, отзыв). Абзац как средство смыслового членения текста. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи. Лингвостилистический анализ текста. Лингвостилистический анализ текстов профессиональной направленности. Информационная переработка текстов профессиональной направленности. Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на профессиональную по специальностям социально-экономического профиля
2	Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	
2.1	Фонетика. Звуки и буквы. Исторические и позиционные чередования. Орфоэпия. Фонетический анализ	Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Исторические и позиционные чередования. Фонетический разбор слова. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Орфоэпия. Основные правила произношения гласных звуков. Основные правила произношения согласных звуков и сочетаний звуков. Ударение разноместное и подвижное, словесное и логическое. Орфоэпические нормы. Произношение заимствованных слов.
2.2	Орфография	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Использование буквы Ъ. Правописание О/Е после шипящих и Ц. Правописание приставок на З-/С- Правописание И – Ы после приставок. Выявление закономерностей функционирования фонетической системы языка в образцах устной и письменной речи профессиональной направленности.
3	Лексика и фразеология	
3.1	Слово в лексической системе языка	Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Однозначность и многозначность слов. Изобразительно-выразительные средства. Омонимы. Паронимы. Синонимы. Антонимы. Их употребление. Контекстуальные синонимы, антонимы. Градация. Антитеза. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.
3.2	Лексика с точки зрения ее употребления	Нейтральная лексика. Книжная лексика. Лексика устной речи: жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы
3.3	Фразеологические единицы и их употребление	Фразеология. Отличие фразеологизма от слова. Использование фразеологизмов в речи. Афоризмы. Фразеологические единицы и их употребление. Лексикография. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор Работа с энциклопедическими и лингвистическими словарями.
3.4	Лексические нормы	Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление. Профессионализмы. Терминологическая лексика специальностей

		социально-экономического профиля

2 семестр		
4	Морфемика, словообразование, орфография	
4.1	Состав слова. Корневая морфема. Аффиксальные морфемы. Основа слова	Понятие морфемы как значимой части слова. Многочисленность морфем. Аффиксальные морфемы. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Типы основ: членимая, нечленимая, простая, сложная.
4.2	Словообразование. Морфологические и неморфологические способы	Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразовательный разбор. Формообразование. Понятие об этимологии. Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ профессиональной лексики и терминов специальностей социально-экономического профиля СПО
4.3	Орфография	Орфография. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ-/ПРЕ-. Правописание сложных слов.
4.4	Речь	Употребление приставок и суффиксов в разных стилях речи
5	Морфология и орфография	
5.1	Имя существительное как часть речи	Лексико-грамматические разряды существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Употребление имен существительных. Морфологический разбор существительных. Правописание падежных окончаний имен существительных. Гласные в суффиксах имен существительных. Правописание сложных имен существительных
5.2	Имя прилагательное как часть речи	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Род, число, падеж прилагательных. Трудные случаи правописания прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Морфологический разбор прилагательных. Употребление прилагательных в речи
5.3	Имя числительное как часть речи	Лексико-грамматические разряды имен числительных. Морфологический разбор имени числительного. Правописание числительных. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода.
5.4	Местоимение как часть речи. Правописание местоимений	Трудные случаи правописания местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.
5.5	Глагол как часть речи. Правописание глагола	Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глаголов. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола.

5.6	Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Образование действительных и страдательных причастий Правописание суффиксов причастий. Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот, его обособление в предложении. Деепричастие как глагольная форма НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложении с деепричастным оборотом. Особенности предложений с деепричастным оборотом. Употребление причастий и деепричастий. Морфологический разбор причастия и деепричастия.
5.7	Наречие как часть речи	Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречий в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи слов в предложении. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова).
5.8	Служебные части речи	Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, в заключение) от слов-омонимов. Союз как служебная часть речи. Союзные слова. Правописание союзов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. Частицы. Правописание частиц. Частицы НЕ и НИ. Их значение и употребление. Междометие как особый разряд слов. Звукоподражательные слова. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи. Исследование грамматических категорий частей речи и грамматического значения слов в текстах документации профессий социально-экономического профиля
6	Синтаксис и пунктуация	
6.1	Синтаксис и пунктуация. Основные понятия. Основные единицы	Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса.
6.2	Словосочетание. Виды. Синтаксис. Связи. Разбор словосочетания	Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний
6.3	Понятие о предложении. Классификация. Простые и сложные предложения	Виды предложений по цели высказывания, восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.
6.4	Простое предложение и его характеристика. Двусоставные и односоставные предложения	Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места

		как средства связи предложений в тексте
6.5	Простое осложненное предложение. Синтаксический разбор	Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Обособленные члены предложения. Обособленные и необособленные определения, дополнения, обстоятельства и приложения.
6.6	Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синтаксический разбор	Употребление сложносочиненных предложений в речи.
6.7	Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания с несколькими придаточными	Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.
6.8	Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении
6.9	Сложное предложение с разными видами связи. Сложное синтаксическое целое. Период	Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения). Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Исследование текстов профессиональной направленности на выявление существенных признаков синтаксических понятий и синтаксических единиц

5.2. Структура дисциплины (тематическое планирование)

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ (С)	ЛР	СР
1 семестр						
1	Язык и речь	8	6	2	-	-
2	Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	4	4	-	-	-
3	Лексика и фразеология	20	6	14		-
Всего за семестр		32	16	16		
2 семестр						
4	Морфемика, словообразование, орфография	14	8	6		-
5	Морфология и орфография	36	7	19	-	-
6	Синтаксис и пунктуация	36	7	19		-
Общий объем		111	38	60	-	-

5.3. Практические занятия и семинары

№ п/п	№	Тема	Количество
-------	---	------	------------

	раздела (темы)		часов
1 семестр			
1	1	Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв). Абзац как средство смыслового членения текста. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи. Лингвостилистический анализ текста. Лингвостилистический анализ текстов профессиональной направленности	2
2	2	Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Орфоэпия	2
3	2	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ.	2
4	2	Правописание О/Е после шипящих и Ц.	2
5	2	Правописание приставок на З-/С- Правописание И – Ы после приставок. Наблюдение над функционированием правил орфографии в образцах письменных текстов профессиональной направленности	2
6	3	Фразеология. Отличие фразеологизма от слова. Использование фразеологизмов в речи. Афоризмы. Фразеологические единицы и их употребление в профессиональной сфере.	2
7	3	Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление	2
8	3	Лексический и фразеологический анализ терминов, профессионализмов и фразеологизмов профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО.	2
2 семестр			
9	4	Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Аффиксальные морфемы. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Типы основ: членимая, нечленимая, простая, сложная	2
10	4	Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразовательный разбор. Формообразование. Понятие об этимологии	2
11	4	Орфография. Правописание приставок ПРИ-/ПРЕ-. Правописание сложных слов	2
12	4	Употребление приставок и суффиксов в разных стилях речи. Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ профессиональной лексики и терминов специальностей социально-экономического профиля СПО	2
13	5	Имя существительное. Лексико-грамматические разряды существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Употребление имен существительных	2
14	5	Морфологический разбор существительных. Правописание падежных окончаний имен существительных. Гласные в суффиксах имен существительных. Правописание сложных имен существительных	2

15	5	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных.	2
16	5	Лексико-грамматические разряды имен числительных. Морфологический разбор имени числительного. Правописание числительных. Использование числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода.	2
17	5	Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глаголов. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола.	2
18	5	Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глаголов. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола.	2
19	5	Трудные случаи правописания местоимений. Морфологический разбор местоимения. Использование местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.	2
20	5	Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов причастий. Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот, его обособление в предложении.	2
21	5	Деепричастие как глагольная форма НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложении с деепричастным оборотом. Особенности предложений с деепричастным оборотом. Использование причастий и деепричастий. Морфологический разбор причастия и деепричастия.	2
22	5	Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия	2
23	5	Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, в заключение) от слов-омонимов. Союз как служебная часть речи. Союзные слова. Правописание союзов. Использование союзов в простом и сложном предложении	2
24	5	Составление текстов профессиональной направленности с использованием нужных словоформ, наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов документации специальностей социально-экономического профиля	2
25	6	Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.	2
26	6	Использование сложносочиненных предложений в речи	2
27		Использование сложноподчиненных предложений в речи	2
28	6	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	2
29	6	Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и	2

		бессоюзные предложения). Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	
30	6	Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры на профессиональные темы специальностей социально-экономического профиля специальностей СПО	2

5.4. Лабораторные работы – учебным планом не предусмотрены

5.5. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины – учебным планом не предусмотрено.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

Русский язык 10-11 классы: учебник / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич (и др.). - 3-е изд. – Москва: Просвещение, 2021. – 271с. - ISBN 978-5-09-077630-1. - Текст: непосредственный.

Власенков, А. И. Русский язык 10-11 класс: учебник / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. - Москва : Просвещение, 2019. – 287с. - Текст: непосредственный.

Власенков, А. И. Русский язык 10-11 классы: учебник / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. – 5-е изд. – Москва: Просвещение, 2018. – 287с. - ISBN 978-5-09-054996-7.- Текст: непосредственный.

6.2. Дополнительная литература

Максимов, С. В. Крылатые слова / С. В. Максимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11209-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457019>

Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447234>.

Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447868>.

Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447867>.

Современный русский язык : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева ; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08790-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455268> .

Лекант, П. А. Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452433>

Периодические издания

Русский мир. ru.– Москва: Фонд «Русский мир». – 2020. – №№ 1-10. – ISSN 2227-8397. - Текст : электронный // [Электронно-библиотечная система IPRbooks / Русский мир.ru. 2020 \(iprbookshop.ru\)](http://elibrary.ru)

Русистика. – Москва: Российский университет дружбы народов. – 2020. №№ 1-2. – ISSN 2618-8163. - Текст : электронный // [Электронно-библиотечная система IPRbooks / Русистика. 2020 \(iprbookshop.ru\)](http://elibrary.ru)

6.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows – Операционная система

Microsoft Office – Офисное программное обеспечение (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, почтовый клиент)

6.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

<http://www.window.edu.ru> - бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

<http://www.elibrary.ru/> - научная электронная библиотека; <https://ru.wikipedia.org> - свободная энциклопедия «Википедия»; <http://www.iprbookshop.ru/> - электронно-библиотечная система «IPRBooks»; <http://www.vse-uchebniki.ru/> - электронная библиотека «Все учебники», АНО ВО СКЦИ - 1С:Библиотека, <https://www.google.ru> - поисковая система Google, <https://www.yandex.ru> - поисковая система Yandex.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета: Мультимедийного-лингфонного кабинета / компьютерного класса / учебной аудитории, оборудованной мультимедийными средствами обучения: экраном, проектором, ноутбуком с предустановленным ПО, указанным в п. 8.3 (при отсутствии экрана, ноутбука и проектора – учебная доска).

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.